

Die wichtigsten 10 Schritte bei einer Krise

1. Ruhe bewahren
2. Situation erfassen und Fakten sammeln
3. Krisenstab einberufen und Information an Vorgesetzte, übergeordnete Stellen
4. Sprecher*in bestimmen bzw. bestätigen
5. Sprachregelung treffen
6. Erste Pressemitteilung versenden (nur Vorfall benennen und Hinweis auf erstes Statement in zwei Stunden geben, ggf. Bedauern aussprechen)
7. Webseite und Social-Media-Kanäle aktualisieren
8. Information an wichtige Kooperationspartner*innen
9. Pressekonferenz einberufen und durchführen
10. Neue Fakten erfassen und analysieren